

הנחיות בנושא אבטחת מידע

ההנחיות שלהלן, חלות עליך - _____ ת.ז. _____ עובד/ת חב' _____ בע"מ (להלן – הספק) המספק שירותים לבנק הפועלים בע"מ (להלן – הבנק) וכמי שעשוי להשתמש במחשבי הבנק.

1. חבות אישית

קוד המשתמש והסיסמא המשמשים אותך במערכות המחשב השונות בבנק הינם אישיים. קוד משתמש אישי מאפשר לזהות את מבצע הפעולה במחשב. הפעולות המבוצעות באמצעות קוד המשתמש שלך מחייבות אותך באופן אישי. על כן, חל איסור להעביר את קוד המשתמש והסיסמא שברשותך לגורם אחר כלשהו.

2. שמירה על המידע

המידע על כל סוגיו הינו משאב חשוב וקריטי לבנק. השמירה עליו חיונית הן מבחינה עסקית והן מבחינת החובה לשמור על סודיות ופרטיות ענייני לקוחות הבנק. חל עליך איסור מוחלט להעביר מידע שאינו פרסומי לגורמים שמחוץ לבנק, ללא אישור מראש ובכתב של האחראי על כך בבנק. מידע לעניין זה כולל, מידע המאוחסן במדיה מגנטית וכפלט הדפסה. אין לבצע העתקה של מידע ממערכות הבנק על גבי מצעי מידע כלשהן ללא אישור מראש ובכתב של האחראי על כך בבנק. כמו כן, לשמור מידע שאינו פרסומי על גבי תחנות העבודה, אלא בשרת שנועד לכך בלבד.

3. התקנת חומרה

חיבור התקנים חיצוניים עלול לחשוף את הבנק לסיכוני אבטחת מידע בהיבטי זליגת מידע וחדירת קוד עיון. התקנים חיצוניים עשויים להיות: מודם, צורב, דיסק נתיק, דיסק און קי, מחשב כף יד וכדומה. בשל כך, חל עלייך איסור לחבר למחשב התקנים חיצוניים כלשהם ללא אישור מראש ובכתב של האחראי על כך בבנק. כמו כן, אין להכניס לכוונני תחנות העבודה דיסקטים / דיסקים ממקור חיצוני כלשהו ללא אישור מראש ובכתב של האחראי על כך בבנק.

4. התקנת תוכנה

כל תוכנה המתוקנת בבנק נבדקת מכל הבחינות ע"י הגורמים המתאימים בחטיבת התפעול בבנק. התקנת תוכנה שלא ע"פ ההנחיות חושפת את הבנק לסיכוני אבטחת מידע ולאפשרות של מעורבות בהפרת דיני הקניין הרוחני, שהיא גם לכאורה עבירה פלילית. בשל כך, חל עלייך איסור להתקין תוכנה במערכות המחשב בבנק, ובכלל זה בתחנת העבודה שלך, אלא אם כן נדרשת בכתב לעשות כך ע"י האחראי לכך בבנק. כמו כן, חל עלייך איסור לבצע שינויים בתוצרת העבודה שנקבעה במחשב הבנק ובכלל זה, איסור מוחלט על הפסקת פעולתה של תוכנה כלשהי בכלל ותוכנת האנטי וירוס בפרט.

5. נוהלי אבטחת מידע בבנק

בנוסף להנחיות שלעיל, עלייך לפעול ע"פ כל נוהלי אבטחת המידע בבנק, על עדכוניהם, כפי שיבואו לידיעתך בכתב ו/או בע"פ ע"י האחראי על כך בבנק.

התחייבות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מאשר/ת בזה כי קראתי והבנתי את ההנחיות בנושא אבטחת המידע שלעיל, והנני מתחייב/ת לפעול על פיהן ועל פי נוהלי אבטחת המידע בבנק, על עדכוניהם.

תאריך _____ חתימת עובד/ת הספק _____

* אני הספק הח"מ, מאשר בזה כי הנ"ל חתם/ה בפני על ההתחייבות דלעיל לאחר שקרא/ה והבין/ה
ההנחיות דלעיל.

תאריך _____ חתימת הספק _____

• ימולא ע"י הספק אם החותם על ההתחייבות דלעיל. הינו עובד/ת הספק.

דואר אלקטרוני – הצהרת והתחייבות עובד/ת הספק

1. רשות השימוש במערכת הדואר האלקטרוני של הבנק (להלן – המערכת), הוענקה לך ע"י הבנק אך ורק על מנת לאפשר לספק _____ בע"מ (להלן – הספק), לספק את שירותיו לבנק באמצעותך ע"פ ההסכם שבין הספק לבנק.
2. כל התכתבות, במידע והנתונים (להלן- המלל) שיעברו על ידך באמצעות המערכת והתקבלו בתא הדואר האלקטרוני שלך (להלן – שינוע המלל) הינם רכוש הבנק ויהיו גלויים למי שהוסמך לכך ע"י הבנק. וזאת לפי הצרכים והשיקולים הבלעדיים של הבנק.
3. שינוע המלל על ידך ייעשה ע"פ ההוראות ונהלי הבנק כפי שיהיו מעת לעת וכפי שיבואו לידיעתך בהתאם. לרבות נוהל סודיות בנקאית, נוהל אבטחת מידע ועוד.
4. את המלל שיגיע לתא הדואר האלקטרוני שלך באקראי או בטעות, יהי עליך למחוק ולהימנע מלעשות בו שימוש כלשהו.
5. השימוש על ידך במערכת שלא ע"פ האמור בתנאי כתב זה (להלן – שימוש בלתי הולם), עלולים להביא להפסקת מתן שירותי הספק לבנק באמצעותך. וזאת בנוסף לעונשים להם הינך צפוי/ה על פי הוראות כל דין.
6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, שימוש בלתי הולם כולל גם:
 - א. ניסיונות גישה לדואר אלקטרוני של אחר/ים ללא הרשאה.
 - ב. העברת מלל באמצעות המערכת, שיש בו כדי לפגוע באחר/ים לרבות בצנעת הפרט שלהם.
 - ג. שינוע מלל במטרה לפגוע בבנק, לרבות בפעילות ובמוניטין שלהם.
 - ד. שינוע מלל אל מחוץ לבנק למי שאינם מורשים לקבלו ו/או שלא לצרכי מתן שירותי הספק – מעבידך לבנק באמצעותך.
 - ה. שינוע מלל הקשור לעובדי הבנק ו/או ללקוחותיו, לרבות הבאים במגע עם הבנק, למי שאינם מורשים לקבלו ו/או שלא לצרכי מתן שירותי הספק לבנק באמצעותך.

הצהרה והתחייבות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מסכים/ה לכל האמור בכתב זה לעיל ומתחייב/ת לפעול בהתאם לו.

תאריך _____ חתימה _____

אני/ו הח"מ _____ בע"מ מאשר/ים בזה כי הנ"ל חתם/ה על ההצהרה וההתחייבות דלעיל בפני/נו, לאחר שקרא והבין את כל התנאים המפורטים לעיל.

תאריך _____ חתימה _____

הצהרה והתחייבות

אני החתום מטה מצהיר בזה :

1. כל הפרטים שמסרתי לכם הינם מדויקים וידוע לי שעלי להודיע לכם על כל שינוי שיחול בהם.
2. לא הורשעתי מעולם בעבירה כלשהי על ידי בית משפט או בית דין כלשהו בעבר, למעט בעבירות תנועה, ולא תלויה ועומדת נגדי תביעה או כתב אישום פלילי בפני ערכאה כלשהי, כאמור.
3. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת כל מידע, מסמך, פרטים או נתונים הקשורים בעבודתי בבנק בזמן העסקתי ולאחר סיומה בבנק.
4. הנני מתחייב כי בתקופת עבודתי בבנק הפועלים לא אקבל כל טובת הנאה, מכל מין וסוג שהוא מצד שלישי כלשהו בזיקה לעבודתי.
5. א. אהיה מוכן לעבוד בעבודה רצופה, מפוצלת או במשמרות לפי הדרישה כפי שתהיה מעת לעת, בהתאם לכמות המשמרות שהתחייבתי.
ב. כל הוראות ונהלי מעסיקי בפועל יחולו עלי ויחייבוני כאמור בהם.
6. ידוע לי כי אם יוברר שהפרטים או חלק מהם שנמסרו על ידי, יתגלו כבלתי נכונים, או שאנהג בניגוד להצהרה זו – הרשות בידיכם לסיים את עבודתי בפועלים בטלפון.
7. ידועה לי חובת הודעה מוקדמת על פי חוק, במקרה של התפטרות מהעבודה.
8. הנני מתחייב לעבוד עפ"י נהלי העבודה של בנק הפועלים בכל תחומי הפעילות בהם אעסוק.
9. הואיל ואעבוד בפועל בבנק הפועלים בע"מ, אני מסכים/מה כי הפרטים הנוגעים לחשבונותיי או לחשבונות בהם אני מיופה/ת כוח בסניפי בנק זה, יעברו ביקורת ניהול תקין בהתאם לנהלי הבנק.

שם פרטי + משפחה : _____

מס' זיהוי : _____

חתימה : _____

התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מסכים/ה ומתחייב/ת בזה לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת ולא למסור, לא להעביר ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם, וכל ידיעה מידע או נתונים הקשורים לבנק הפועלים בע"מ (להלן – הבנק) שיגיעו אליי עקב ותוך כדי העסקתי ועבודתי אצלכם, ומתן שירותכם לבנק באמצעותי, ומבלי לגרוע מכלליות התחייבויותיי האמורה לעיל, הנני מחייב/ת לא לגלות ולא למסור למי שאינו מוסמך לכך ו/או למנוע ממי שאינו מוסמך לכך את -

1. (א) גילוי זהותם ו/או שמם ו/או פרטים ו/או ידיעות ו/או נתונים ו/או מידע על הבאים עם הבנק בקשרי העסקה ו/או עבודה ו/או במגע מסחרי ו/או עסקי ו/או אחר. (להלן – העובדים ו/או הלקוחות), לרבות הקשרים עם הבנק וכן.
- (ב) גילוי ו/או פרסום ידיעות ו/או נתונים ו/או מסמכים ו/או חלקי מסמכים ו/או מידע ו/או פרטים המתייחסים לחשבונותיהם ו/או לפעולותיהם. ואו לקשריהם ו/או לפעולתם ו/או עסקיהם של לקוחות הבנק ו/או עובדי הבנק. וכן-
- (ג) גילוי ו/או פרסום ידיעות ו/או נתונים ו/או מסמכים ו/או חלקי מסמכים ו/או תיעוד ו/או פרטים המתייחסים להליכים ו/או לציוד ו/או למחשוב ו/או לתוכנות ו/או למערכות תכנון בכלל ו/או לתוכניות עבודה ו/או לנהלי עבודה ו/או לנוסחאות ו/או לשיטות ו/או לתיאורים הנוגעים ו/או נובעים ו/או קשורים ו/או מתייחסים לתפעול של הבנק ו/או למערכת המיכון שלו ו/או לאופן העבודה ו/או לשיטות העבודה ו/או לנהלי העבודה הנהוגים ו/או שיהיו נהוגים בבנק מעת לעת.
- (ד) כל הנזכר בסעיפים קטנים א' – ג' לעיל יקרא להלן – חומר חסוי, וכל המנוי והנזכר בהם יקרא להלן, סודיות.

2. אני מצהיר/ה בזה, כי ידוע לי כי תוך כדי ועקב העסקתי במסגרת מתן שירותך/ם לבנק עשוי לבוא לידיעתו ו/או למי מטעמי, חומר חסוי שגילוי תוכנו עלול להיחשב כהפרת הסודיות או פרט מפרטיה על ידי הבנק ולפיכך, הנני מתחייב/ת שכל חומר חסוי שיגיע לידיעתי ו/או למי מטעמי תוך כדי ועקב ביצוע התחייבויותיי כלפיך/ם כאמור, יישמרו על ידי בסודיות מלאה ומוחלטת ולא יעברו לכל אדם זולתי. כן הנני מחייב/ת למנוע מצד שלישי כלשהו גישה לכל חומר חסוי כאמור.

3. (א) הנני מחייב/ת כי בכל מקרה בו יגיעו אליי נתונים כלשהם המאוחסנים במדיה מגנטית או בשידור באמצעות קווי תקשורת, בין אם בשגגה ובין אם בנוסף לנתונים אשר הועברו אליי ע"פ תנאי ההסכם בינך/ם לבין הבנק (להלן – המידע העודף) יחול עליהם כל תנאי הסודיות והתחייבות זו.

(ב) כמו כן, הנני/ו מתחייב/ים :

- (1) ליידע את הבנק אודות המידע העודף
- (2) להעביר לבנק עותק מהמידע העודף.
- (3) להשמיד את המידע העודף מכל אמצעי אחסון שברשותי.

4. התחייבויותיי לעיל תמשכנה לחול ולעמוד בתוקפן ללא הגבלה בזמן.

5. התחייבויותיי לעיל לא תחולנה במקרים הבאים:

- א. אם החומר החסוי הפך לנחלת הכלל, שלא עקב הפרת התחייבויותיי כאמור
- ב. אם אדרש לחשוף את החומר החסוי ע"פ כל דין ובכפוף למתן הקראה מראש לבנק.

תאריך _____ חתימה _____

אני/אנו הח"מ _____ בע"מ מאשר/ים בזה כי עובדנו/תנו הנ"ל חתם/ה כל כתב
זה לעיל בפנינו.

תאריך _____ חתימה וחותמת _____

זמינות לעבודה ב"פועלים בטלפון" במוקד נשר

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ תאריך: _____
שם העובד באנגלית: _____

מוקד "פועלים בטלפון" בנשר פתוח עד 24:00 בלילה בימים א'-ה' ועד השעה 14:00 ביום ו', ובהתאם לכך גם הצורך בזמינות הבנקאים למשמרות. התכנון במוקד מצריך הערכות מראש ותמרון בין המחויבות שלנו להיות זמינים ללקוח ובין הרצון שלנו להתחשב בצרכי העובדים. במטרה לאפשר גמישות מקסימלית לביצוע השיבוץ תוך התחשבות בבקשות העובדים, חשוב לנו לקבל מראש את התחייבותך לזמינות בעבודה – לכמות המשמרות ושעות העבודה.

אפשרויות השיבוץ:

▪ **ימים ראשון עד חמישי** - המשמרות נעות בין 07.00 בבוקר ל- 24.00 בלילה. תחילת משמרת בוקר, החל מהשעה 07.00 וכל חצי שעה עד השעה 09.00.

תחילת משמרת ערב, החל מהשעה 14.00 וכל חצי שעה עד השעה 16.00.
▪ **שישי -** תחילת משמרת בין השעות 07.00 עד 09.00 בבוקר, סיום משמרת בשעה 14.00 לכל המאוחר.

אורך המשמרת נע בין 6 ל- 9 שעות

פירוט השעות	זמינות	ימים בשבוע
		ראשון
		שני
		שלישי
		רביעי
		חמישי
		שישי

הזמינויות בתוקף ל- 9 חודשים, כל שינוי בתום ה- 9 חודשים יועבר לאישור.

1. אני מתחייב ל- ארבע / חמש משמרות בשבוע
2. אני יכול/ה לתת שירות בשפה הרוסית : כן / לא
- 3.

שליטה	שפת אם	גבוה	בינוני	נמוך
קריאה				
דיבור				

הנני מצהיר כי קראתי והבנתי את האמור לעיל ואני מסכים/ה לעבוד על פי תנאי ההעסקה המפורטים לעיל.
חתימה _____